

Số: /KH-MN

Xuân Hòa, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Năm học 2025-2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Điều lệ trường mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT).
- Kế hoạch nhiệm vụ năm học số 95/KH-MNTD ngày 03/9/2025 của Trường Mầm non Tân Dương.
- Tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường Mầm non Tân Dương.

II. Thực trạng đội ngũ

Hiện nay, trường Mầm non Tân Dương có tổng số 24 cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Trong đó: Ban giám hiệu 03 đồng chí (01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng); Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng đang theo học đại học, 01 Phó Hiệu trưởng đã có bằng đại học. Đội ngũ giáo viên có 19 đồng chí, gồm 11 giáo viên có trình độ đại học, 8 giáo viên có trình độ cao đẳng, trong đó có 6 giáo viên đang học đại học theo hình thức vừa làm vừa học. Nhân viên có 02 đồng chí (01 văn thư, 01 bảo vệ).

Về thuận lợi: đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường nhìn chung nhiệt tình, trách nhiệm, yêu nghề mến trẻ; nhiều giáo viên đã có bằng đại học hoặc đang tích cực học tập để nâng chuẩn. Đây là điều kiện quan trọng góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Về khó khăn: do một số giáo viên đang tham gia học tập nên quỹ thời gian dành cho nghiên cứu và tự bồi dưỡng còn hạn chế; nhà trường trực thuộc UBND xã Xuân Hòa nên việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đôi khi chưa được thường xuyên, kịp thời.

Về cơ cấu độ tuổi: trong tổng số 19 giáo viên, có 04 đồng chí dưới 30 tuổi

(chiếm 21,1%), 09 đồng chí từ 30 – 40 tuổi (chiếm 47,4%), 08 đồng chí từ 40 – 50 tuổi (chiếm 26,3%) và 01 đồng chí trên 50 tuổi (chiếm 5,2%). Nhìn chung, đội ngũ giáo viên có sự kết hợp hài hòa giữa lực lượng trẻ năng động và giáo viên nhiều kinh nghiệm; trong đó, số lượng giáo viên ở độ tuổi 30 – 40 chiếm tỷ lệ cao, là lực lượng nòng cốt trong các hoạt động chuyên môn và phong trào của nhà trường.

III. Mục tiêu phát triển đội ngũ

Đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

Xây dựng lộ trình nâng chuẩn: phân đầu đến năm học 2026–2027 có ít nhất 15 giáo viên đạt trình độ đại học.

100% CBQL, GV, NV tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch.

Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

IV. Nội dung và biện pháp

1. Công tác quy hoạch, bố trí đội ngũ

- Thực hiện rà soát đội ngũ hiện có, nắm chắc số lượng, trình độ, năng lực, độ tuổi, sức khỏe của CBQL, GV, NV.

- Bố trí, phân công nhiệm vụ hợp lý, đúng người, đúng việc; chú trọng phát huy năng lực sở trường của từng cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch quy hoạch cán bộ, giáo viên dài hạn; quan tâm đào tạo đội ngũ kế cận.

- Chủ động tham mưu với Phòng GD&ĐT, UBND xã Xuân Hòa để bổ sung nhân viên còn thiếu (nhân viên y tế, kế toán, cấp dưỡng...) nhằm đáp ứng yêu cầu công việc.

2. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

- Khuyến khích, tạo điều kiện để giáo viên học tập nâng chuẩn trình độ đại học; hỗ trợ, động viên giáo viên đang theo học hoàn thành chương trình đúng tiến độ.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, tin học, ngoại ngữ do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động chuyên môn tại trường: sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thao giảng, hội giảng, rút kinh nghiệm giờ dạy.

- Tổ chức ít nhất 02 chuyên đề/năm về đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, chăm sóc - giáo dục trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

- Khuyến khích giáo viên tham gia các cuộc thi: giáo viên giỏi, đồ dùng - đồ chơi tự tạo, viết sáng kiến kinh nghiệm.

3. Công tác đánh giá, thi đua, khen thưởng

- Đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên định kỳ theo Chuẩn nghề nghiệp và các tiêu chí thi đua do ngành quy định.

- Gắn công tác thi đua – khen thưởng với kết quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng giờ dạy, mức độ tham gia phong trào và tinh thần trách nhiệm.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích; tạo động lực khích lệ tinh thần phấn đấu của toàn thể đội ngũ.

- Đưa tiêu chí đổi mới, sáng tạo, ứng dụng CNTT vào trong công tác đánh giá thi đua hằng năm.

4. Xây dựng môi trường làm việc tích cực, đoàn kết

- Xây dựng bầu không khí dân chủ, đoàn kết, cởi mở trong nhà trường; khuyến khích giáo viên mạnh dạn nêu ý kiến, chia sẻ sáng kiến.

- Quan tâm đời sống tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tạo sự gắn bó, đồng thuận trong tập thể.

- Phát động các phong trào thi đua thiết thực: “Dạy tốt – Học tốt”, “Mỗi thầy cô là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, phong trào văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, tạo môi trường làm việc hiện đại, thuận tiện, giảm áp lực hồ sơ sổ sách.

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của giáo viên, giải quyết khó khăn, vướng mắc, để mỗi thành viên yên tâm công tác, gắn bó lâu dài với trường.

V. Phân công trách nhiệm

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo, kiểm tra.

- Phó Hiệu trưởng: Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn.

- Tổ chuyên môn: Lập kế hoạch bồi dưỡng chi tiết.

VI. Lịch phân công nhiệm vụ theo tháng

| Tháng | Nội dung công việc | Người thực hiện | Ghi chú |
|---------|---|-----------------|---------|
| 9/2025 | Xây dựng kế hoạch, rà soát đội ngũ, phân công nhiệm vụ | CBQL, GV, NV | |
| 10/2025 | Sinh hoạt chuyên môn đầu năm, kiểm tra khảo sát đầu năm | CBQL, GV, NV | |
| 11/2025 | Dự giờ, kiểm tra chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn | CBQL, GV, NV | |
| 12/2025 | Hội thảo đổi mới PPDH, sơ kết học kỳ I | CBQL, GV, NV | |
| 01/2026 | Bồi dưỡng CNTT, ứng dụng phần mềm trong giảng dạy | CBQL, GV, NV | |
| 02/2026 | Sinh hoạt chuyên môn, dự giờ kiểm tra sau nghỉ tết nguyên đán | CBQL, GV, NV | |
| 03/2026 | Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học | CBQL, GV, NV | |
| 04/2026 | Kiểm tra, đánh giá GV cuối năm | CBQL, GV, NV | |
| 05/2026 | Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, xây dựng kế hoạch mới | CBQL, GV, NV | |

VII. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng công bố kế hoạch tới toàn trường.
- Các bộ phận triển khai theo chức năng.
- Cuối năm tổng kết, rút kinh nghiệm, báo cáo cấp trên.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (t/h);
- Các tổ CNTT, tổ cốt cán (t/h);
- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Triệu Thị Hồng Liễu