

Số: 95/KH-MN

Tân Dương, ngày 03 tháng 09 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, năm học 2025-2026

#### PHẦN THỨ NHẤT

#### Đánh giá khái quát kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN, năm học 2024-2025

##### 1. Số lượng

1.1. Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 24, trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03; Trình độ đào tạo trên chuẩn: 03

+ Giáo viên: 19; Trình độ đào tạo trên chuẩn: 11; Đạt chuẩn: 8.

+ Nhân viên: 02; Trình độ đào tạo trung cấp: 01; 01 đã qua BD

##### 1.2. Số lượng trẻ

Độ tuổi	Số nhóm, lớp			Số trẻ			Dân tộc
	KH giao	Thực hiện	%	KH giao	Thực hiện	%	
0 - 2 tuổi	1	1	100	32	29	90,6	27
3 - 5 tuổi	9	9	100	200	215	107,5	186
5 tuổi	6	6	100	78	78	100	65

##### 2. Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ

###### 2.1. Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ:

- 10/10 nhóm lớp thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của các cấp quản lý, Phòng GD&ĐT. Phối hợp với trạm y tế xã trong công tác phòng chống dịch bệnh, hỗ trợ cha mẹ/người chăm sóc trẻ; tăng cường các biện pháp quản lý, nâng cao nhận thức, tư tưởng hành động cho đội ngũ CB, GV, NV, đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo vừa thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục vừa phòng chống dịch hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Nhà trường đã thành lập ban khảo sát giá cả thị trường, tiến hành hợp đồng dịch vụ cung cấp thực phẩm với các nhà cung ứng, đảm bảo quy định (tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018).

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách về dinh dưỡng xây dựng thực đơn theo tuần chẵn, lẻ, thực đơn theo mùa (mùa đông, mùa hè) phù hợp với những thực phẩm sẵn có tại địa phương, đảm bảo tỷ lệ dưỡng chất P-L-G. Nghiêm túc thực hiện công khai khẩu phần ăn, tài chính, các nguồn tài trợ, thực đơn tại 6/6 điểm trường. 6/6 điểm trường với 244/244 trẻ được nấu ăn 2 bữa tại trường, thực hiện nghiêm túc kiểm thực ba bước theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT của Bộ y tế.

- Tổ chức họp phụ huynh để tuyên truyền cho cha mẹ trẻ quan tâm đến các bữa ăn của trẻ tại gia đình và nhà trường, thống nhất việc đồng ý sử dụng nguồn gạo tài trợ từ tổ chức Nuôi Em. Huy động tiền ăn của trẻ tại điểm Trung Tâm là 15.000 đ/1 trẻ; các điểm trường Làng Dầm, Mỏ Siêu, Làng Mười, Säck Phạ, Mỏ Đá là 12.000đ/1 trẻ và nộp gạo.

- Xây dựng kế hoạch phục hồi dinh dưỡng đối với trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi..

- Xây dựng kế hoạch phối hợp cùng với Trạm y tế xã, tổ chức khám sức khỏe cho trẻ định kỳ 2 lần /năm học, uống thuốc tẩy giun, vitamin A định kỳ, phối hợp thực hiện chiến dịch tiêm phòng Sởi, thực hiện cân, đo trẻ theo giai đoạn, cân đo hàng tháng đối với những trẻ có vấn đề về dinh dưỡng, đánh giá đúng kết quả cân, đo trẻ theo biểu đồ tăng trưởng quy định.

- Kết quả cân đo trẻ: 244/244 trẻ được cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng. Trong đó trẻ PTBT về cân nặng là 241/244 đạt 99%, SDD nhẹ cân 3/244 chiếm 1 %, PTBT về chiều cao là 220/244 đạt 90%, SDD thể thấp còi 24/244 chiếm 10%.

## **2.2 Chất lượng giáo dục**

- Xây dựng kế hoạch phát triển chương trình nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của trường lớp. Đổi mới phương pháp giáo dục theo phương châm “Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, gắn kết việc quan sát, theo dõi hàng ngày để điều chỉnh kế hoạch giáo dục chủ đề, tuần, ngày; tổ chức đánh giá Chương trình GDMN với hoạt động tự đánh giá, kiểm định chất lượng trường mầm non.

- 10/10 lớp tiếp tục thực hiện “Bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với đọc viết và toán” lựa chọn các thẻ và thay đổi phù hợp với nội dung các hoạt động, tổ chức trò chơi gắn thẻ ELM , đổi mới phương pháp “*dạy học lấy trẻ làm trung tâm*”, dạy học kết nối phù hợp với chương trình GDMN và của địa phương.

- Kết quả khảo sát chất lượng trẻ cuối năm học:

Tổng số trẻ được khảo sát: 244/244 trẻ đạt yêu cầu 100%

### **3. Công tác Phổ cập GDMNTNT và xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục mầm non.**

Duy trì tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần đạt 98%, học 2 buổi/ngày và ăn trưa tại trường đạt 100%. Các nhóm, lớp đã được bổ sung đồ dùng, đồ chơi thiết bị tối thiểu đảm bảo các điều kiện phổ cập trẻ 4 tuổi năm 2024. Năm học 2024-2025, đạt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 4 tuổi và duy trì phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục khắc phục các tiêu chuẩn còn chưa đạt để cải tiến nâng cao kết quả đạt tại các tiêu chuẩn, tiêu chí còn hạn chế, đặc biệt là những tiêu chí về xây dựng cơ sở vật chất

### **4. Các phong trào thi đua và kết quả đạt được.**

Từ mục tiêu đặt ra trong năm học, với tinh thần trách nhiệm cao thực hiện các nhiệm vụ, nên các cuộc vận động và phong trào thi đua trong nhà trường tiếp tục được triển khai thực hiện, với nhiều giải pháp thiết thực, sáng tạo, hiệu quả nhằm thực hiện các phong trào thi đua “*mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*”;...; CBQL, GV không vi phạm đạo đức nhà giáo; nhiều giáo viên đã vận dụng đổi mới phương pháp dạy học lấy trẻ em làm trung tâm trong giảng dạy, qua các hội thi của trường, ngành phát động, kết quả đạt:

- Tập thể: + Đạt danh hiệu cơ quan đơn vị trường học văn hóa

+ Tập thể HTTNV

+ Đạt Tập thể LĐTT cấp huyện

+ Bằng khen của Thủ tướng chính phủ

- Cá nhân: + Đề nghị BK của thủ tướng Chính phủ: 01 cá nhân

+ Bằng khen của CT tỉnh: 01 cá nhân

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 08 cá nhân

+ Lao động tiên tiến: 10 cá nhân.

### **5. Đánh giá chung.**

#### **5.1. Kết quả nổi bật.**

Nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương, có sự thay đổi cảnh quan, chủ động tu sửa CSVC, huy động ngoại giao mọi nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; tỉ lệ huy động trẻ ra lớp đạt và vượt kế hoạch; tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần đạt cao (trên 95%); nề nếp dạy học nghiêm túc có kỷ luật cao đưa trẻ vào nề nếp.

Các chỉ thị nhiệm vụ năm học được tham mưu và triển khai thực hiện kịp thời. Các hoạt động dạy và học tại đã thực hiện theo kế hoạch, thường xuyên tổ chức hoạt động giáo dục dạy học kết nối với các trường trong huyện và ngoài tỉnh; làm tốt công tác tuyên truyền, vận động cha mẹ trẻ đóng góp kinh phí để tổ chức ăn trưa cho trẻ tại trường. Chất lượng giáo dục trẻ, nề nếp trẻ tốt. Môi trường nhóm lớp sạch sẽ, sắp xếp ươm đối phù hợp.

Đội ngũ giáo viên cơ bản đảm bảo về số lượng, trình độ đào tạo đã đáp ứng yêu cầu thực hiện giảng dạy tại nhóm lớp. Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ được nâng cao, công tác phòng chống tai nạn thương tích, công tác đảm bảo an toàn an ninh trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm được thực hiện tốt, đạt kết quả cao. Bồi dưỡng tham gia và đạt 06/06 giáo viên dạy giỏi cấp huyện, đạt 01 giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

### **5.2. Hạn chế**

Một số giáo viên chưa đổi mới phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm, chưa linh hoạt trong xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với nhận thức của trẻ.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy ở một số giáo viên còn hạn chế, thiết kế trò chơi trên phần mềm còn gặp nhiều khó khăn.

Nhiều điểm trường, các điểm trường có khoảng cách di chuyển xa, khó khăn cho công tác kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn.

## **PHẦN THỨ HAI**

### **Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, năm học 2025-2026**

#### **I. Các căn cứ xây dựng kế hoạch.**

1. Căn cứ Quyết định số 796/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

2. Căn cứ Hướng dẫn số 676/SGD&ĐT-GDMN ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026;

3. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và kết quả đạt được năm học 2024-2025 của nhà trường, trường Mầm non Tân Dương xây dựng Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, năm học 2025-2026 như sau:

#### **II. Nhiệm vụ trọng tâm**

1. Nâng cao hiệu lực hiệu quả trong công tác quản lý giáo dục; Đổi mới công tác quản trị trường học, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

2. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; tiếp tục chuẩn bị các điều kiện để chuẩn bị thực hiện chương trình

Giáo dục mầm non mới theo lộ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

3. Duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMN cho trẻ mẫu giáo 4 tuổi, 5 tuổi. Nâng cao kiểm định chất lượng giáo dục. Duy trì trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức 1. Tham mưu các cấp có thẩm quyền phê duyệt, ra quyết định công nhận các đối tượng trẻ em được hỗ trợ các chế độ theo chính sách phát triển GDMN.

4. Rà soát, quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non phù hợp với thực tiễn của địa phương; thực hiện các giải pháp huy động trẻ em đến trường, lớp mầm non. Tiếp tục tham mưu đầu tư xây dựng, mua sắm CSVG, thiết bị cho nhà trường. Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục.

5. Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới; bố trí số lượng GVMN phù hợp để thực hiện Chương trình GDMN.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học; tiếp tục thực hiện áp dụng và mở rộng việc sử dụng hồ sơ điện tử; Công tác tuyên truyền về GDMN và tăng cường hợp tác quốc tế; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với trẻ em mầm non và Nhà giáo trong cơ sở GDMN.

### **III. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể**

#### **1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

##### **1.1. Mục tiêu:**

- 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà nước trong lĩnh vực GDMN. Tăng cường tính tự chủ của người đứng đầu trong nhà trường. Thực hiện tốt yêu cầu Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng là nòng cốt chuyên môn.

- Tăng cường công tác kiểm tra với nhiều hình thức (kiểm tra toàn diện 05 giáo viên, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất 06/06 điểm trường trong năm học).

##### **1.2. Giải pháp:**

- Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện các văn bản của các cấp về GDMN: Nghị quyết 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 quy định miễn, hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông trong các cơ sở GD công lập, dân lập, tư thục thuộc hệ thống GD quốc dân; Chính sách về học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ em theo quy định; Luật số 73/2025/QH15 ngày 16/6 năm 2025 của Quốc hội ban hành Luật Nhà giáo và các quy định của pháp luật. Rà soát, tổng hợp trẻ được hỗ trợ chế độ của Nhà nước, tỉnh duyệt với UBND xã Xuân Hoà (*Nghị định 66/2025/NĐ-CP quy định về chính sách cho trẻ nhà trẻ; Nghị định 238/NĐ-CP quy định về chính sách học phí, miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập*).

- Xây dựng kế hoạch phát triển chiến lược nhà trường giai đoạn 2025-2030, kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026; tham mưu cho Đảng ủy HĐND, UBND đưa vào mục tiêu, chương trình hành động của Đảng bộ xã Xuân Hoà.

- Thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Thực hiện công khai theo qui định Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống GD quốc dân.

- Thành lập Tổ cốt cán chuyên môn, Hiệu trưởng là Tổ trưởng, các Phó hiệu trưởng là Tổ phó, thành viên là các Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Tổ cốt cán giữ vai trò nòng cốt, kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn chuyên môn cho các giáo viên trong quá trình thực hiện chương trình giáo dục.

- Kiểm tra tư vấn, hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên theo kế hoạch (kiểm tra HĐSP nhà giáo 05 nhà giáo: *Lương Thị Trang, Long Thị Tinh, Hoàng Thị Lan Anh, Hoàng Thị Hương, Bàn Thị Ánh*; kiểm tra dự giờ đột xuất, kiểm tra chuyên đề ... Kết quả kiểm tra là căn cứ để đánh giá xếp loại tháng, cuối năm học của CB, GV, NV.

- Tăng cường sử dụng các phần mềm như: Phần mềm PCGDXMC; phần mềm quản lý bán trú mầm non; Phần mềm Misa; CSDL ngành GD&ĐT ([csdl/moet.gov.vn](http://csdl/moet.gov.vn)); phần mềm VN edu, CSDL ngành ([csdl.edu.vn](http://csdl.edu.vn)) từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử cụ thể: Sổ theo dõi tình trạng sức khỏe trẻ xuất từ phần mềm CSDL ngành; Sổ theo dõi phổ cập xuất trên phần mềm PCXMC; Sổ điểm danh tải ở phần mềm Sổ đăng bộ xuất từ phần mềm PCXMC chỉnh sửa các cột mục ..., chỉ đạo đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng ngày truy cập tài khoản office chung của nhà trường để kịp thời cập nhật văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản nhà trường ban hành. Đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả dân chủ trong quản lý hoạt động ở cơ sở; phát huy vai trò của từng cá nhân Đội mới công tác quản lý gắn với đơn giản hóa thủ tục hành chính, tối ưu hóa việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; tinh giản và số hoá hồ sơ; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả dân chủ trong quản lý hoạt động ở nhà trường; phát huy vai trò của từng cá nhân trong việc tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động của nhà trường. Triển khai các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ, xã hội hóa phải đảm bảo đúng nguyên tắc về quản lý tài chính. Thực hiện quy trình huy động các nguồn lực của xã hội về khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục (*theo Nghị Quyết số 16/2024/NQ-HĐND; Thông tư 16/2018 ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường theo Thông tư 09/TT/2024/TT-BGDĐT, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT.

**2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới**

## **2.1. Mục tiêu**

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học; giảm tỷ lệ trẻ SDD so với đầu năm học 2-3% trở lên; không có trẻ thừa cân, béo phì; 04/04 bếp ăn được công nhận bếp ăn ATTP.

- 98% trẻ 3-5 tuổi có nhận thức, kỹ năng, thái độ về ATGT; Duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện các mô hình.

- 97% trẻ đạt yêu cầu trở lên về nhận thức; 95% trở lên trẻ dân tộc thiểu số giao tiếp thành thạo tiếng Việt.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện các chuyên đề

## **2.2. Giải pháp**

### **2.2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh**

- Kiểm tra, rà soát thiết bị đồ dùng đồ chơi hết niên hạn sử dụng, hỏng hóc; sửa chữa kịp thời, vệ sinh các đồ dùng sạch sẽ, an toàn. Trang bị, mua sắm bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học. Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, quan tâm CSSK cho trẻ tại gia đình; lồng ghép giáo dục trẻ kỹ năng biết vệ sinh cá nhân.

- Quán triệt CB, GV, NV nâng cao kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ;

Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, công an xã tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện kịp thời các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; tạo môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường (*Theo Thông tư 45/2021/TT-BGD&ĐT*).

- Tiếp tục thực hiện quy trình đón trả, trẻ: Tại các điểm trường có sổ theo dõi hoặc cam kết đón trả trẻ hàng ngày, trong đó có xác nhận của phụ huynh khi đưa trẻ đến lớp, tình trạng sức khỏe của trẻ.

- Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”: tiếp tục chỉ đạo tổ chức cho trẻ chơi mô hình giao thông tại điểm trường Trung tâm, mô hình công trường giao thông, giáo dục nhận biết kiến thức, kỹ năng về ATGT.

- Kí hợp đồng với nhà cung cấp thực phẩm (*theo Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018*); kiểm tra bếp ăn bổ sung đồ dùng bếp ăn.

- Chỉ đạo PHT phụ trách nuôi dưỡng xây dựng thực đơn theo tuần chẵn, tuần lẻ, theo mùa, tính khâu phần ăn cho các bữa ăn (trưa- chiều); hướng dẫn nhân viên thiết lập hồ sơ nhà bếp; cập nhật sổ bếp, theo dõi số lượng và chất thực phẩm; cập nhật công khai tài chính, chế độ ăn tại các điểm trường theo quy định, ***ng nghiêm cấm việc bớt xén khâu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.***

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm huy động đóng góp tiền ăn của trẻ (Trung Tâm là 15.000 đ/1 trẻ/ngày; các điểm cơ sở 13.000đ/ trẻ/ngày và nộp gạo), với 2 bữa/ngày (bữa chính-bữa phụ).

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình “Dinh dưỡng của bé”: phối hợp với công đoàn nhà trường trồng rau xanh các điểm trường, duy trì mô hình chuồng tại 02 điểm trường (*Làng Mười, Trung Tâm*); duy trì tổ chức *Ngày hội dinh dưỡng của bé*.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp cùng với Trạm y tế xã theo dõi sức khỏe cho trẻ định kỳ; cân, đo và chắm biểu đồ theo quy định; xây dựng kế hoạch và có giải pháp phục hồi trẻ SDD. Tuyên truyền cho cha mẹ trẻ quan tâm chế độ dinh dưỡng của trẻ tại gia đình.

- Chủ động, linh hoạt, sẵn sàng ứng phó với thiên tai, dịch bệnh; thực hiện nghiêm túc các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em, đúng quy định để đảm bảo an toàn cho trẻ.

### ***2.2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục***

- Hiệu trưởng xây dựng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường; chỉ đạo PHT, các nhóm lớp xây dựng Kế hoạch giáo dục năm, chủ đề, tuần, ngày; tổ chức duyệt trước 2-3 ngày trước khi thực hiện tại nhóm, lớp. Tăng cường tổ chức hoạt động trải nghiệm; đổi mới hình thức và phương pháp dạy học lấy trẻ em làm trung tâm.

- Tổ chức kiểm tra chuyên môn, hỗ trợ giáo viên tổ chức, triển khai thực hiện Chương trình GDMN. Nghiêm túc thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày, chủ đề, điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp theo độ tuổi. Tổ chức khảo sát, đánh giá, nghiệm thu chất lượng trẻ theo học kỳ (kết thúc học kỳ I, cuối năm học); phối hợp với trường tiểu học khảo sát, nghiệm thu, bàn giao chất lượng trẻ 5 tuổi cho trường tiểu học theo Kế hoạch chỉ đạo cấp trên.

- Tiếp tục thực hiện Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”. Sắp xếp, bố trí sân vườn phù hợp, trải thảm cỏ sân chơi, trồng cây xanh, cây bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, hoa. Chỉ đạo các lớp nhà trẻ, mẫu giáo điểm trường Trung tâm thực hiện “*Lớp học hạnh phúc, điểm trường hạnh phúc*”; vận dụng linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến: STEAM, Montessori; Ứng dụng công nghệ AL, canva, chat GPT... trong công tác giảng dạy, quản lý nhóm lớp. Hội thảo tổ chức hoạt động Giáo dục UDCNTT trong dạy học; kết nối học tập chuyên môn với các trường mầm non trong và ngoài xã, tổ chức cho giáo viên đi học tập, chia sẻ trong năm học.

- Thực hiện bộ tài liệu “*Hướng dẫn tổ chức hoạt động làm quen sớm với đọc, viết và toán cho trẻ mầm non vùng DTTS*”; vận dụng bộ công cụ ELM nhằm

phát triển kỹ năng đọc, viết cho trẻ mầm non vùng DTTS theo chương trình GDMN đảm bảo bình đẳng giới.

- Tiếp tục tăng cường tiếng Việt cho trẻ phù hợp với độ tuổi tại nhà trường, duy trì **điểm Sắc Phạ** tiếp tục thực hiện chuyên đề Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em dân tộc thiểu số. Tổ chức TCTV, trò chuyện trẻ thông qua các hoạt động (học, chơi, đọc thơ ca đồng dao,...) trọng tâm vào việc phát âm rõ, sử dụng ngôn ngữ giao tiếp mạch lạc, biểu cảm.

- Chỉ đạo các lớp tổ chức các tiết học biểu diễn văn nghệ cuối chủ đề, đảm bảo tất cả trẻ tham gia. phát hiện, bồi dưỡng trẻ có năng khiếu (hát, múa, đọc thơ, kể chuyện, vẽ..) vào thời gian buổi chiều trong tuần.

- Triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại điểm trường Trung Tâm, theo sự tự nguyện của gia đình và đúng quy định tại Thông tư số 50/2020/TTBGDĐT và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, của Tỉnh Lào Cai.

### **2.2.3. Chuẩn bị điều kiện triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới**

Chuẩn bị tốt các điều kiện về nguồn lực, năng lực đội ngũ để đảm bảo thực hiện chương GDMN mới theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

## **3. Bảo đảm chất lượng PCGDMNTNT, triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi**

### **3.1. Mục tiêu**

- Duy trì Phổ cập GDMN cho trẻ 4 tuổi, 5 tuổi; Bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu cho trẻ 4,5 tuổi theo danh mục quy định.

### **3.2. Giải pháp**

- Phân công cán bộ, giáo viên điều tra số liệu phổ cập từng thôn bản; cập nhật phần mềm phổ cập hoàn thiện tháng 9/2025.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo PCGD-XMC tổ chức kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ, đề nghị UBND huyện kiểm tra công nhận duy trì PCGDTE5T, duy trì Phổ cập GDMNTE 4 tuổi.

- Phân công giáo viên đạt trình độ chuẩn, trên chuẩn và có chuyên môn vững dạy lớp 5 tuổi, 4 tuổi; tỉ lệ đạt 2 giáo viên/1 lớp 5 tuổi, 4 tuổi.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập GDMN. Lưu trữ riêng 01 bộ hồ sơ thực hiện duy trì PCGDMNT4T.

- Phát động phong trào tự tạo đồ dùng, đồ chơi mầm non bổ sung cho các lớp 4 tuổi, 5 tuổi.

- Tham mưu bổ sung đồ dùng đồ chơi thiết bị tối thiểu cho các lớp mẫu giáo 3 tuổi, tiến tới PCGDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

## **4. Rà soát, sắp xếp hệ thống trường, lớp; tăng cường CSVC; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**

#### **4.1. Mục tiêu**

- Phần đầu trẻ 2 tuổi trong độ tuổi ra lớp đạt 35 % trở lên; trẻ 3 -5 tuổi đạt 100%; Duy trì tỉ lệ chuyên cần đạt 95% trở lên.
- Tăng cường các nguồn lực để bổ sung, sửa chữa, trang bị CSVC; tiếp tục duy trì đạt trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức 1.

#### **2.2. Giải pháp**

- Phối hợp với các cấp uỷ, chính quyền địa phương, các ban ngành, đoàn thể tuyên truyền vận động trẻ ra lớp, thực hiện đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch giao; bố trí số lượng, độ tuổi trẻ theo quy định tại điểm trường Trung Tâm, hạn chế nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi.

- Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp theo kế hoạch; tổ chức “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường; tạo dựng cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp học theo quan điểm LTLTT và trường học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc; trang trí nổi bật nhóm, lớp theo chủ đề; tổ chức thường xuyên hoạt động nêu gương cắm cờ theo ngày, tuần; vận động cha mẹ trang bị đủ đồ dùng, sách vở cho trẻ.

- Tham mưu chính quyền địa phương xây dựng sửa chữa, bổ sung CSVC (thảm cỏ trải sân chơi ngoài trời ở các điểm Trung Tâm, Mỏ Siêu, Sắc Phạ; Làm thư viện tiếng Việt ngoài trời điểm Sắc Phạ) đảm bảo CSVC nhà trường theo quy định.

- Tiếp tục duy trì thư viện ngoài trời tại điểm **Trung tâm, Sắc Phạ** tăng cường vốn tiếng Việt cho trẻ. Xây dựng thư viện đạt chuẩn theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2022 Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông để thực hiện Chương trình GDMN. Tổ chức các hoạt động Thư viện đảm bảo theo Luật Thư viện số 46/2019 và Nghị định số 93/2020/NĐ-CP.

- Tăng cường kiểm tra (định kỳ, đột xuất) việc bảo quản, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, các thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi đã được đầu tư; kiểm tra việc sử dụng tài liệu, học liệu tại các lớp theo quy định, để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục đảm bảo thực hiện đúng quy định

- Duy trì các nhóm trong Hội đồng tự đánh giá khôi phục, bổ sung, sắp xếp minh chứng theo tiêu chuẩn, tiêu chí KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

### **5. Phát triển đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên**

#### **5.1. Mục tiêu**

- 24/24CBQL, giáo viên, nhân viên đạt 100% thực hiện tốt công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- 100% CBQL, giáo viên mầm non được bồi dưỡng chương trình GDMN sửa đổi, bổ sung; thực hiện bồi dưỡng các modul BDTX trong năm học. Tham gia bồi dưỡng chính trị.

#### **5.2. Giải pháp**

- Tham gia bồi dưỡng chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức về chính trị cho đội ngũ CBQL, GV trong năm học.

- Tiếp tục đẩy mạnh và học tập làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. Tiếp tục vận dụng bộ quy tắc ứng xử trong trường mầm non, nâng cao đạo đức trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ của mỗi CB, GV, NV trong nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên theo quy định; phân công đảm bảo khách quan, dân chủ công bằng và phù hợp với đội ngũ hiện có của nhà trường, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; yêu cầu mỗi CBQL chịu trách nhiệm phụ trách, chỉ đạo, sinh hoạt tối thiểu với một tổ chuyên môn và thực hiện nhiệm vụ giảng dạy đủ số giờ theo quy định tại Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ GDĐT; sắp xếp bố trí tối thiểu 02 GV/nhóm/lớp ở các điểm trường có 01 nhóm/ lớp

- Tổ chức khảo sát chất lượng giáo viên đầu năm, căn cứ vào đó có kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên còn hạn chế, nâng cao chất lượng chuyên môn qua các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, hội thảo cấp trường. Cuối học kỳ và cuối năm học tổ chức đánh giá khách quan, thực chất, đúng quy trình chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và chuẩn hiệu trưởng. Tạo điều kiện thuận lợi cho các đồng chí giáo viên tham gia học nâng cao trình độ đào tạo trên chuẩn.

- Thực hiện đảm bảo, đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với nhà giáo, nhân viên theo quy định.

- Chủ động bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên thực hiện Chương trình GDMN theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, vận dụng các phương pháp giáo dục mới trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non. Đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; đổi mới hình thức nội dung SHCM gắn với nhiệm vụ thi đua trong năm; thực hiện báo cáo theo quy định; sử dụng các phần mềm dần chuyển đổi sang hồ sơ điện tử.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

- Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu qua mạng internet, các trang điện tử, webservice...

- Tổ chức Hội thi “*Dinh dưỡng với sức khỏe trẻ thơ*” các cấp nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng về nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em cho CBQL, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại viên chức và người lao động; đánh giá đội ngũ CBQL, giáo viên theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định, gắn công tác đánh giá, xếp loại với việc đào tạo, bồi dưỡng.

## **6. Tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số và công tác tuyên truyền thông trong giáo dục mầm non và tăng cường hợp tác quốc tế**

### **6.1. Mục tiêu:**

- 100% trường chuyển đổi số trong công tác quản lý chỉ đạo và nâng cao hiệu quả giáo dục; 100% nhà giáo có hồ sơ và tài khoản tự bồi dưỡng.

- 35% trở lên trẻ mẫu giáo tiếp cận với tin học

### **6.2. Giải pháp:**

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng CNTT. Phân công 01 Phó hiệu trưởng và 01 giáo viên có kỹ năng tin học và ứng dụng CNTT trong công tác thống kê, báo cáo, cập nhật cơ sở dữ liệu ngành, VN Edu, dữ liệu PCGDMNTNT (theo Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022), phần mềm thiết kế giáo án điện tử, sử dụng bảng tương tác, bảng thông minh, phần mềm dinh dưỡng....

- Tăng cường sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử trình bày cụ thể rõ ràng để chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử (Một số loại hồ sơ: Sổ đăng bộ, theo dõi công văn đi, đến, sổ theo dõi chuyên môn CB, GV, sổ theo dõi số lượng, chất lượng...).

- Kiểm tra, sửa chữa máy tính làm việc, bảo trì hệ thống kết nối Internet, cập nhật các văn bản chỉ đạo và soạn thảo văn bản. Nâng cao năng lực tự bồi dưỡng, vận dụng ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học, thiết kế giáo án điện tử, sử dụng bảng tương tác, bảng thông minh, phần mềm: Kidsmart, Happykids, Woudwar,...nhằm đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số để làm việc hiệu quả trên môi trường số; nâng cao năng lực đội ngũ ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ, công tác bồi dưỡng năng lực số hoá tài liệu, học liệu và nội dung giáo dục, khả năng chủ động tham gia các khoá bồi dưỡng, tập huấn online của CBQL, GV; việc sử dụng các phần mềm ứng dụng cơ bản trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và trong quản lý nhóm, lớp; triển khai hệ thống bồi dưỡng CBQL, GV đảm bảo 100% CBQL, GV có hồ sơ và tài khoản gmail sử dụng để tự bồi dưỡng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu.

- Khai thác có hiệu quả các trang mạng xã hội (zalo, facebook, email,...) để trao đổi, chia sẻ thông tin tích cực về GDMN, nắm bắt, xử lý thông tin kịp thời về các nội dung báo cáo nhanh giữa nhà trường với các cấp quản lý giáo dục nhằm thực hiện hiệu quả trong công tác quản lý GDMN.

- Phát triển kho học liệu số gồm bài giảng, phần mềm mô phỏng, trò chơi, học liệu mở để chia sẻ dùng chung toàn trường và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo; hướng dẫn giáo viên khai thác từ kho học liệu dùng chung các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục có chất lượng để vận dụng trong hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với nhà trường.

- Thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo 3,4,5 tuổi đảm bảo theo Thông tư số 50/2020/TT-BDĐT tại điểm Trung Tâm.

- Tuyên truyền, vận động các tổ chức, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn xã, tổ chức cứu trợ trẻ em tỉnh Lào Cai, kết nối các kênh thông tin hỗ trợ xây dựng cơ sở vật chất, dự án Nuôi em cải thiện dinh dưỡng và sức khỏe cho trẻ em (Nghị quyết 35/NQ-CP ngày 04/6/2019).

- Phân công cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên viết bài về hoạt động của nhà trường. Thành lập Ban biên tập do 01 cán bộ quản lý làm trưởng ban thẩm định, hàng tuần đưa tin bài về các hoạt động giáo dục của nhà trường lên trang facebook.

## **VI. Tổ chức thực hiện.**

### **1. Ban giám hiệu**

#### **1.1. Đối với hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng các loại kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và nhà trường.
- Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo theo quy định.
- Triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

#### **1.2. Đối với phó hiệu trưởng.**

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn, kế hoạch giáo dục nhà trường, phụ trách công tác chuyên môn của nhà trường và các loại kế hoạch chuyên đề do Hiệu trưởng phân công.
- Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng, phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

### **2. Các tổ chuyên môn.**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn bám sát với kế hoạch của nhà trường, tổ chức hoạt động chặt chẽ, phù hợp với tình hình thực tế của từng điểm trường, từng lớp. Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 lần/ tháng.
- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

### **3. Các tổ chức đoàn thể.**

- Phối hợp giữa các tổ chức trong nhà trường để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ và các hoạt động phong trào do các cấp phát động.

### **4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên.**

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của ngành đề ra. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng nội dung chương trình. Đảm bảo tính mạng an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tích cực tham gia các hoạt động do các cấp phát động.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Mầm non Tân Dương./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng vhxh xã (CMMN duyệt);
- Các TCM, Đoàn thể (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Triệu Thị Hồng Liễu**

**DỰ KIẾN**  
**CÔNG VIỆC THỰC HIỆN THEO THÁNG NĂM HỌC 2025-2026**

<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc chính</b>
Tháng 8 năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiến phân công nhiệm vụ đầu năm cho CBQL, GV, NV</li> <li>- Phân công công tác điều tra phổ cập từ 0-5 tuổi</li> <li>- Bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 cho CBQL, GV.</li> <li>- Thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch</li> <li>- Kiểm tra, nắm bắt tình hình chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.</li> <li>- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch chủ đề; trang trí môi trường trong và ngoài lớp học.</li> <li>- Tu sửa cơ sở vật chất, tạo dựng cảnh quan; mua sắm đồ dùng, đồ chơi; sách thực hiện Chương trình GDMN chỉnh sửa bổ sung.</li> </ul> <p><b>* Nội dung bổ sung:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Tháng 9 năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé.</li> <li>- Họp phụ huynh, kiện toàn BDD cha mẹ trẻ</li> <li>- Họp đồng cấp dưỡng, họp đồng mua bán thực phẩm ăn bán trú</li> <li>- Tổng hợp, báo cáo số lượng đầu năm học.</li> <li>- Xây dựng KHPTGD nhà trường</li> <li>- Duyệt và tổng hợp chế độ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí</li> <li>- Cân đo trẻ giai đoạn 1; Khám sức khỏe định kỳ cho trẻ.</li> <li>- Cập nhật các phần mềm phổ cập GD, CSDL ngành, Vnedu...</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí về CSVC, tham mưu cho UBND xã, tu sửa CSVC đảm bảo công tác chăm sóc nuôi dưỡng khi trẻ đến trường.</li> </ul> <p><b>* Nội dung bổ sung:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát chất lượng trẻ, giáo viên đầu năm</li> <li>- Tổ chức Vui hội trăng rằm cho trẻ.</li> <li>- Triển khai dạy Tiếng Anh cho trẻ 3, 4, 5 tuổi tại điểm Trung Tâm</li> </ul>

<p>Tháng 10 năm 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tạo dựng cảnh quan môi trường</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận duy trì phổ cập giáo dục trẻ 5T, 4T.</li> <li>- Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, ký cam kết thi đua, thực hiện các nhiệm vụ năm học.</li> <li>- Tổ chức Ngày hội dinh dưỡng tại điểm Trung Tâm.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo Hoàng Thị Lan Anh</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn với đơn vị kết nghĩa MN Xuân Thượng</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm nhà trường</li> </ul> <p><b>* Nội dung bổ sung:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Tháng 11 năm 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Tham gia Hội thảo chuyên môn cụm trường mầm non xã Xuân Hoà</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</li> <li>- Kiểm tra thực hiện mô hình: Mô hình VC tại điểm Làng Mười.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo Bàn Thị Ánh</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm nhà trường</li> </ul> <p><b>* Nội dung bổ sung:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Tháng 12 năm 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo GV các lớp thực hiện cân, đo trẻ giai đoạn 2</li> <li>- Kiểm tra HĐSP nhà giáo Hoàng Thị Hương</li> <li>- Kiểm tra thực hiện mô hình TCTV cho trẻ em DTTS tại điểm Sắc Phạ.</li> <li>- Tổ chức "Ngày hội dinh dưỡng của bé" tại các điểm trường cơ sở</li> <li>- Khảo sát chất lượng trẻ học kì I năm 2025-2026.</li> <li>- Báo cáo sơ kết năm học 2025-2026 và tổng hợp số liệu báo cáo với UBND xã Xuân Hoà, Sở GD&amp;ĐT.</li> </ul>
	<p><b>* Nội dung bổ sung:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>Tháng 1+2 năm 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nắm bắt tình hình trước và sau nghỉ tết Nguyên đán.</li> <li>- Tuyên truyền vận động học sinh đi học chuyên cần sau tết</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn các cơ sở lẻ, kiểm tra đột xuất</li> <li>- Tổ chức Hội thi <i>Dinh dưỡng với sức khỏe trẻ thơ</i> cấp trường.</li> <li>- Hội thảo chuyên môn lớp học kết nối.</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm nhà trường</li> </ul> <p><b>* Nội dung bổ sung:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Tháng 3 năm 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn hồ sơ sổ sách</li> <li>- Chỉ đạo cân, đo trẻ giai đoạn 3.</li> <li>- Tổ chức ngày 8/3, 26/3</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo Lương Thị Trang, Long Thị Tinh</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn với đơn vị kết nghĩa MN Xuân Thượng</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm nhà trường</li> </ul> <p><b>* Nội dung bổ sung:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Tháng 4 năm 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp DS bồi dưỡng thường xuyên</li> <li>- Kiểm tra đồ dùng tại các cơ sở</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề “Lớp học hạnh phúc. Điểm trường hạnh phúc” điểm Trung Tâm.</li> <li>- Họp hội đồng sư phạm nhà trường</li> </ul> <p><b>* Nội dung bổ sung:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Tháng 5 năm 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng KH nghiệm thu chất lượng trẻ, bàn giao chất lượng trẻ 5 tuổi cho trường tiểu học. Khảo sát chất lượng học sinh cuối năm học</li> <li>- Hướng dẫn các lớp tổng kết năm học 2025-2026; Tổng hợp, báo cáo tổng kết năm học.</li> <li>- Tổng hợp, xếp loại và tổng kết các phong trào thi đua, các chuyên đề.</li> </ul>

- Kiểm kê đồ dùng, CSVC
- Nộp bảng chấm điểm BDTX
- Tổng kết năm học
- Thu thập minh chứng KĐCLGD
- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động trong hè.
- Báo cáo Tổng kết năm học 2025-2026 và tổng hợp số liệu báo cáo với UBND xã Xuân Hoà, Sở GD&ĐT.
- Bàn giao CSVC trước nghỉ hè

**\* Nội dung bổ sung:**

.....  
.....  
.....